


Принято  
Педагогическим Советом  
протокол № 4  
от 31 октября 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ «СОШ №12»  
  
Яруллина И.Ф.  
Введено в действие приказом №383  
от 31 октября 2018 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
города Набережные Челны «Средняя общеобразовательная школа №12»

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МБОУ «СОШ №12».
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ ч.2 ст.30.ч.2 ст.62 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», п.19.34 Приложения к рекомендациям письма № ИР-170/17, приказа МО и Н РФ «Об утверждении Порядка перевода лиц, обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, реализующую соответствующие образовательные программы», а также Устава МБОУ «СОШ №12».
- 1.3. Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности основного общего, среднего общего образования.

### 2. Порядок и основания перевода

- 2.1. Обучающиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные организации в следующих случаях:
  - ✓ в связи с переменой места жительства;
  - ✓ в связи с переходом в общеобразовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ;
  - ✓ по желанию родителей (законных представителей).
- 2.2. Перевод обучающегося из одной общеобразовательной организации в другую или из одного класса в другой осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося.
- 2.3. Перевод обучающегося из одной общеобразовательной организации в другую может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест (наполняемость класса менее 25 человек).
- 2.4. Перевод обучающегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.
- 2.5. При переводе обучающегося из Школы его родителям (законным представителям) выдаются документы: личное дело, табель успеваемости, медицинская карта. Школа выдает документы по личному заявлению родителей (законных представителей) с предоставлением справки-подтверждения о зачислении обучающегося в другое общеобразовательное учреждение.
- 2.6. При переводе обучающегося в Школу прием его осуществляется с предоставлением документов: заявления от родителей (законных представителей), личного дела ученика, медицинской карты, документа, подтверждающего образование за предыдущий период обучения; ведомости текущих отметок при предъявлении паспорта одного из родителей (законных представителей).

2.7. Перевод обучающегося оформляется приказом директора Школы и занесением данного факта в алфавитной книге записи обучающихся.

### **3. Порядок и основания отчисления обучающихся**

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из учреждения в следующих случаях:

- ✓ в связи с получением образования (завершением обучения);
- ✓ досрочно по основаниям, установленным п 3.2. настоящего Положения.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в случаях:

- ✓ по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося;
- ✓ для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- ✓ по инициативе Школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- ✓ по обстоятельствам, не зависящим от сторон образовательных отношений, в том числе в случае ликвидации учреждения.

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Школы об отчислении обучающегося из Школы. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения прекращаются с даты его отчисления из Школы.

3.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Школой.

3.5. При досрочном прекращении образовательных отношений МБОУ в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении, обучающегося выдает лицу, отчисленному из МБОУ, справку в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Приложение 1).

### **4. Восстановление обучающихся**

4.1. Восстановление обучающегося в школу, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в МБОУ.

4.2. Лица, отчисленные ранее из учреждения, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся школы независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

4.3. Право на восстановление в учреждение имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

4.4. Восстановление лиц в число обучающихся школы осуществляется только на свободные места.

4.5. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора школы.

4.6. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор школы, что оформляется соответствующим приказом.

4.7. При восстановлении в школе заместитель директора по учебной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

4.8. Обучающимся, восстановленным в школу и успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

5.2. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения или изменений размещается на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы.

Приложение 1

**Справка об обучении  
в образовательном учреждении,  
реализующем основные общеобразовательные  
программы начального общего, основного общего и  
среднего общего образования**

Данная справка выдана

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество – при наличии)

в том, что он(а) обучался (обучалась)

\_\_\_\_\_ (полное наименование образовательного учреждения)

\_\_\_\_\_ (его местонахождение)

в 201 /20\_\_ учебном году в \_\_\_\_\_ классе

Директор МБОУ «СОШ № 12» \_\_\_\_\_ / А.А.Нуриахметов

Дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. регистрационный № \_\_\_\_\_

Пронумеровано, прошнуровано  
4 (четыре) листов

Директор МБОУ «СОШ №12»

  
И. Ф. Юрulina

